

Niniejszy formularz zgłoszenia proszę zeskanować i przesłać na email [info@infobrokerska.pl](mailto:info@infobrokerska.pl)

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU OTWARTYM

\_\_\_\_\_ (nazwa szkolenia)

Potwierdzam udział w ww. szkoleniu otwartym w terminie: \_\_\_\_\_

Koszt uczestnictwa netto bez rabatu: \_\_\_\_\_

Wielkość grupy: do 15 osób

Miejsce szkolenia: \_\_\_\_\_

Akceptuję promocję w postaci rabatu cenowego 10% na udział drugiej osoby w szkoleniu otwartym w terminie jw. oraz 15% dla każdej kolejnej osoby, zgłoszonej w ramach jednego zamówienia na ten sam termin szkolenia.

Zgłaszający / Płatnik:					
Imię i nazwisko zgłaszającego:					
Stanowisko:					
Telefon kontaktowy:					
Adres e-mail:					
Pełna nazwa Firmy (Płatnika)					
Adres firmy z kodem pocztowym:					
Telefon:					
Numer NIP:					
Lista osób zgłaszanych na szkolenie otwarte:					
Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	e-mail
1					
2					
3					
4					
5					

**Oświadczam, że** (proszę zaznaczyć jedną z opcji):

- Jesteśmy płatnikiem VAT. Upoważniam Infomedia Sp. z o.o. Sp. k do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Nie jesteśmy płatnikiem VAT. Proszę o wystawienie faktury VAT bez podania numeru NIP i podpisu odbiorcy.

**Regulamin szkolenia:**

1. Organizatorem szkolenia jest Infobrokerska.pl, będąca marką spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wadowicka 12/438 30-415 Kraków. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677473, NIP: 6793149555, REGON: 367268936.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
  - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu, chyba, że uczestnik sobie tego nie życzy
  - c. Sali szkoleniowej wyposażonej w dostęp do Internetu
  - d. Materiałów szkoleniowych
  - e. Wystawienia faktury VAT dla uczestników szkolenia
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
  - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub
  - b. Wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu formularza „Zmówienie szkolenia dla firm”
4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie. Dokładną informację o cenie szkolenia wraz z uwzględnieniem zniżek, zostanie wysłana do każdego uczestnika po otrzymaniu formularza zgłoszenia.
5. Płatności należy dokonać na poniższe dane:  
Infomedia Group Sp. z o.o. Sp. k. ul. Wadowicka 12/438 30-415 Kraków  
Numer rachunku 40 1050 1445 1000 0090 3124 5823  
W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia.
6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota, jaką wpłacił Uczestnik będzie zwracana w całości.
9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 osób.
10. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia warunkuje uzyskanie certyfikatu
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przyjść na szkolenie z własnym sprzętem komputerowym. Organizator nie zapewnia komputerów na szkoleniu. Ewentualne wypożyczenie sprzętu komputerowego uzgadniane będzie indywidualnie między Uczestnikiem a Organizatorem.
12. Dokładny program szkolenia zostanie przesłany drogą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
13. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 33, poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie używa zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
14. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą jednak przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem.
15. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu realizacji zamówienia przez spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp. k., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Oświadczam, że zostałem poinformowany, że podanie moich danych osobowych ma charakter dobrowolny oraz, że przysługuje mi prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania.

---

Pieczęć Firmy (Płatnika)

---

Podpis czytelny osoby zamawiającej