

REGULAMIN SZKOLENIA

1. Organizatorem szkolenia jest Infobrokerska.pl, będąca marką spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp. k., ul. Wadowicka 12/438 30-415 Kraków. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677473, NIP: 6793149555, REGON: 367268936.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
 - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu, chyba, że uczestnik sobie tego nie życzy
 - c. Sali szkoleniowej wyposażonej w dostęp do Internetu
 - d. Materiałów szkoleniowych
 - e. Wystawienia faktury VAT dla uczestników szkolenia
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
 - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub
 - b. Wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu formularza „Zmówienie szkolenia dla firm”
4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie. Dokładną informację o cenie szkolenia wraz z uwzględnieniem zniżek, zostanie wysłana do każdego uczestnika po otrzymaniu formularza zgłoszenia.
5. Płatności należy dokonać na poniższe dane:

Infomedia Group Sp. z o.o. Sp. k. ul. Wadowicka 12/438 30-415 Kraków
Numer rachunku 40 1050 1445 1000 0090 3124 5823

W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia.

Płatności można dokonać również za pomocą serwisu Przelewy24.pl, na stronach rejestracji na szkolenia w serwisie konfeo.pl lub na odpowiednich podstronach serwisu infobrokerska.pl
6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik ma zwracane 100% kosztów szkolenia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane

w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenia.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota, jaką wpłacił Uczestnik będzie zwracana w całości.
9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 osób.
10. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia warunkuje uzyskanie certyfikatu
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przyjść na szkolenie z własnym sprzętem komputerowym. Organizator nie zapewnia komputerów na szkoleniu. Ewentualne wypożyczenie sprzętu komputerowego uzgadniane będzie indywidualnie między Uczestnikiem a Organizatorem.
12. Dokładny program szkolenia zostanie przesłany drogą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
13. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 33, poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
14. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą jednak przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem.
15. Reklamacje dotyczące szkolenia, zapisów na szkolenie można zgłaszać drogą pisemną na adres [info @ infobrokerska.pl](mailto:info@infobrokerska.pl). Na reklamacje Organizator zastrzega sobie prawo odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych.
16. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.