

## REGULAMIN SZKOLENIA

1. Organizatorem szkolenia jest firma Infobrokerska.pl, będąca marką spółki Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k., ul. Wadowicka 12/438 30-438 Kraków. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Sądu w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677473, NIP: 6793149555, REGON: 367268936.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
  - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu
  - c. Sali szkoleniowej wyposażonej w dostęp do Internetu
  - d. Materiałów szkoleniowych
  - e. Wystawienia faktury VAT dla uczestników szkolenia
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
  - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub
  - b. Wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu formularza „Zmówienie szkolenia dla firm”
4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie. Dokładną informację, o cenie szkolenia wraz z uwzględnieniem zniżek, zostanie wysłana do każdego uczestnika po otrzymaniu formularza zgłoszenia.
5. Płatności należy dokonać na poniższe dane:

Infomedia Group Sp. z o.o. Sp.k. ul. Wadowicka 12/438 30-415 Kraków  
Numer rachunku 40 1050 1445 1000 0090 3124 5823

W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia.
6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany eksperta z przyczyn niezależnych od organizatora

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota jaką wpłacił Uczestnik będzie zwracana w całości.
9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 osób.
10. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przyjść na szkolenie z własnym sprzętem komputerowym. Organizator nie zapewnia komputerów na szkoleniu.
12. Dokładny program szkolenia zostanie przesłany drogą elektroniczną nie później niż 3 dni robocze przed datą szkolenia.
13. W przypadku zgłoszenia reklamacji uczestnikowi przysługuje dodatkowa konsultacja z trenerem w wymiarze 1,5 godziny zegarowej. Konsultacja odbywa się w formie zdalnej.
14. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 33, poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
15. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą jednak przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem.
16. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.